



РЕСУРСНЫЙ
ЦЕНТР СО НКО
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА



Бюджет – значимая часть проектной заявки. Корректное составление бюджета проекта в значительной степени влияет на перспективы получения гранта. Будьте внимательны при составлении бюджета и не забудьте воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

- Бюджет должен соответствовать календарному плану проекта (все мероприятия проекта должны отражаться в бюджете; продолжительность проекта должна также отражаться в бюджете проекта).
- Каждая статья расходов, каждый пункт бюджета должен сопровождаться корректным комментарием, в котором отражено, каким образом формировалась стоимость услуги/ товара/ оплаты труда и другое.
- В бюджете учтены не только требуемые ресурсы, но и собственные средства и ресурсы (софинансирование).
- Бюджетом проекта обеспечены все планируемые мероприятия проекта, указанные в календарном плане, количество приобретаемых расходных материалов соотносится с количеством участников мероприятий.
- Бюджет должен отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования, эффективности и полноты.

Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ).

- Каждая должность сотрудника, задействованного в проекте, учитывается отдельно.
- В бюджете указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту.
- Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе специалиста данной квалификации и нагрузки.

Выплаты физическим лицам, в том числе самозанятым (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг, выполнение работ по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ).

- Оплата по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе специалиста данной квалификации и нагрузки.
- Вы можете запросить коммерческое предложение/письмо у привлекаемого специалиста и приложить в комментарий ссылку на данный документ.
- НДФЛ и страховые взносы по гражданско-правовым договорам, заключенным с самозанятыми, не начисляются.

Командировочные расходы.

- Командировки должны быть экономически обоснованы.
- В состав командировочных расходов можно включать:
 - суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (700 руб. в сутки для командировок по России);
 - расходы на приобретение проездных документов.
- Для всех командировок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки.
 - при авиаперелетах необходимо планировать перелет в салоне экономкласса;
 - при проезде железнодорожным транспортом - проезд в вагонах поезда класса не выше купе;
 - при проезде железнодорожным транспортом в скоростных поездах - в вагонах эконом-класса.
- Рекомендуются выбирать категории гостиниц по уровню сервиса и ценам таким образом, чтобы стоимость проживания в гостинице одного человека в отдельном номере не превышала 4500 рублей за ночь.

- Обращаем ваше внимание, что при проведении оценки бюджета эксперты могут проверить уровень цен на данные расходы.

Офисные расходы.

- Здесь вы можете указать аренду нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение, канцтовары и расходные материалы.

Расходы на проведение мероприятий

- Мероприятия носят разовый или краткосрочный характер.
- Категорически не рекомендуется планировать в бюджете проекта расходы за счет средств гранта на различного рода призы, подарки стоимостью свыше 4000 рублей, вручаемых победителям конкурсов и соревнований.